



CITTÀ DI NOVI LIGURE
Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI
ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001
per la copertura dei seguenti posti

un Dirigente Comandante Polizia Municipale

un Dirigente Servizi Finanziari

un Funzionario Specialista in attività culturali part time ore 24

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE

Visti i seguenti atti:

deliberazione della Giunta Comunale:

- n. 156 in data 31/10/2012, immediatamente eseguibile, ad oggetto "Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012 - 2014"

deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 30/12/2002 esecutiva, ad oggetto: "Norme in materia di accesso all'impiego";

la determinazione del Settore VIII – Ufficio Personale n. 39 /144 del 22 /02/2013

RENDE NOTO

che l'Amministrazione del Comune di Novi Ligure intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. dei seguenti posti vacanti in dotazione organica:

- **un Dirigente Comandante Polizia Municipale**
- **un Dirigente Servizi Finanziari**
- **un Funzionario Specialista in attività culturali part time ore 24 (categoria D)**

I posti messi a selezione, (ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125) sono da riferirsi ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La copertura dei posti e quindi le relative assunzioni avverranno solo nel caso di facoltà assunzionale ai sensi della normativa vigente.

Via Paolo Giacometti, 22
Tel. 0143 772272 - Fax 0143 772272
e-mail personale@comune.noviligure.al.it
e-mail certificata: protocollo.novi.ligure@cert.ruparpiemonte.it

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, con inquadramento nella relativa categoria e con medesimo profilo professionale o equivalente. In caso di provenienza da altri comparti possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo e categoria equivalente a quella in oggetto;
- avere un'anzianità di servizio di almeno tre anni in attività operative nei rispettivi profili;
- assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale (per la categoria D) ovvero assenza di sanzioni disciplinari (per i Dirigenti) comminate nei due anni antecedenti il termine di presentazione delle domande di ammissione;
- non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti;
- essere in possesso del parere favorevole preventivo alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza (per i Dirigenti trova applicazione la normativa di comparto di cui all'art. 16 del CCNL 23/12/1999);
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'inquadramento nel profilo professionale di funzionario specialista in attività culturali part time ore 24 (categoria D) prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- gestione, conservazione e valorizzazione collezioni museali;
- conservazione, progettazione di restauri, gestione, fruizione di collezioni di opere d'arte moderna e contemporanea;
- progettazione mostre ed eventi di arte moderna e contemporanea – curatela cataloghi.

DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice seguendo o adottando lo schema che viene allegato al presente avviso (allegato A), dovrà essere indirizzata all' Ufficio Personale, Via P. Giacometti 22, 15067 Novi Ligure ed essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

Nella domanda va altresì dichiarato, se si è portatori di handicap, di volersi avvalere dei benefici di cui all'art. 20 della legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (Legge 104/1992). In tal caso il concorrente allega idonea certificazione rilasciata da una struttura sanitaria che individui le concrete modalità attraverso cui esercitare il diritto normativamente garantito: quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di prova da sostenere e menzione degli strumenti necessari allo svolgimento delle prove.

Via Paolo Giacometti, 22
Tel. 0143 772272 - Fax 0143 772272
e-mail personale@comune.noviligure.al.it
e-mail certificata: protocollo.novi.ligure@cert.ruparpiemonte.it

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda il dipendente deve **obbligatoriamente allegare:**

- curriculum vitae;
- copia del parere favorevole alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza (per la categoria D);
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

1. di cognome, nome e residenza;
2. dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. della fotocopia del documento d'identità.

La domanda deve essere resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la dichiarazione di essere consapevole delle responsabilità conseguenti di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – via Gramsci 11 – 15067 Novi Ligure (Palazzo Dellepiane) nelle ore di apertura al pubblico 8,30 – 12,00 dal lunedì al venerdì.
- trasmessa a mezzo raccomandata, AR purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza.
- a mezzo di casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC:
protocollo.novi.ligure@cert.ruparpiemonte.it

specifiche invio pec:

1) posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata (PEC oppure CEC-PAC) ed esclusivamente all'indirizzo **protocollo.novi.ligure@cert.ruparpiemonte.it**. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

Via Paolo Giacometti, 22
Tel. 0143 772272 - Fax 0143 772272
e-mail personale@comune.noviligure.al.it
e-mail certificata: protocollo.novi.ligure@cert.ruparpiemonte.it

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);
- tramite l'utenza personale CEC-PAC (di cui al D.P.C.M. 6.5.2009): anche senza alcuna sottoscrizione, digitale o autografa + scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso all'utenza personale di PEC;

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo dell'Ente.

La domanda dovrà essere presentata perentoriamente entro il:

29 marzo 2013

(ore 12,00 per la consegna al Protocollo)

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DICHIARATI NELLA DOMANDA

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione è nominata con determinazione del Segretario Generale (in conformità da quanto previsto dall'art. 5 bis del Regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego") ed è composta da:

- Un dirigente
- Due esperti nella materia oggetto della selezione
- Un segretario verbalizzante

La Commissione dispone, complessivamente del seguente punteggio:

- a) 30 punti per il colloquio
- b) 10 punti per la valutazione dei titoli.

I titoli vengono suddivisi in quattro categorie così ripartite:

Via Paolo Giacometti, 22
Tel. 0143 772272 - Fax 0143 772272
e-mail personale@comune.noviligure.al.it
e-mail certificata: protocollo.novi.ligure@cert.ruparpiemonte.it

cat. I - Titoli di studio e cultura	punti 3
cat. II - Titoli di servizio	punti 3
cat. III - Titoli vari	punti 1
cat. IV - Curriculum	punti 3

PROVA SELETTIVA – COLLOQUIO

I candidati le cui domande di mobilità risulteranno di medio ovvero di elevato interesse, sosterranno un colloquio finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio, complessivamente risultante dal proprio curriculum, che siano il più aderente possibile al profilo professionale e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

La commissione gestirà con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti.

Il giorno , la sede di svolgimento del colloquio e l'elenco degli ammessi :

verranno pubblicati sul **sito internet** del Comune (www.comunenoviligure.gov.it) e all'Albo – in via P. Giacometti n. 22 dal giorno:

7 aprile 2013

In caso di rinvio della prova non sono previsti i termini di preavviso.

I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

In base al numero dei candidati la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione giudicatrice procede alla formazione delle graduatorie di merito nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame od in altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

Le graduatorie sono formate secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente:

- del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma del punteggio ottenuto nella prova orale (punteggio minimo 21/30) ed il punteggio derivante dalla valutazione del curriculum;
- dalla motivazione della richiesta di trasferimento;
- dell'eventuale possesso dei titoli di precedenza, previsti da specifiche disposizioni di legge, applicabili ove ne ricorrano le condizioni.

L'esito del colloquio unitamente alla valutazione dei titoli verrà pubblicato all'albo e sul sito internet del comune.

Via Paolo Giacometti, 22

Tel. 0143 772272 - Fax 0143 772272

e-mail personale@comune.noviligure.al.it

e-mail certificata: protocollo.novi.ligure@cert.ruparpiemonte.it

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è il Dirigente dell'Ufficio Personale - Roberta Nobile.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. del 30/06/03 n. 196.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, nel rispetto del vigente regolamento.

Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le norme di cui al regolamento "Norme in materia di accesso all'impiego" di cui alla deliberazione della Giunta Comunale di Novi Ligure n. 222 in data 30/12/2002 e successive modifiche.

Qualora, prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivono nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni per l'applicabilità dello "ius superveniens" alle procedure concorsuali.

Copia del presente avviso e schema di domanda possono essere richiesti:

all' Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Novi Ligure Via P. Giacometti, 22 - Tel. (0143) 772277
e-mail: urp@comune.noviligure.al.it o all' Ufficio Personale Tel. (0143) 772272-772252 e-mail:
personale@comune.noviligure.al.it .

La copia integrale dell'avviso è disponibile sul sito Internet: www.comunenoviligure.gov.it

Novi Ligure, 22 febbraio 2013

IL DIRIGENTE UFFICIO PERSONALE
(Roberta Nobile)

Via Paolo Giacometti, 22
Tel. 0143 772272 - Fax 0143 772272
e-mail personale@comune.noviligure.al.it
e-mail certificata: protocollo.novi.ligure@cert.ruparpiemonte.it

ALLEGATO A)

ALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI NOVI LIGURE

Ufficio Protocollo
Via A. Gramsci, 11

15067 - NOVI LIGURE (AL)

Il/ La sottoscritto:

_____ *cognome*

_____ *nome*

CHIEDE

di essere trasferito alle dipendenze del Comune di Novi Ligure mediante procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs 165/2001

di voler partecipare al colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato, tramite procedura di mobilità esterna:

importante: indicare la scelta

- n. 1 Dirigente Polizia Municipale
- n. 1 Dirigente Servizi Economici – Finanziari
- n. 1 Funzionario Specialista in attività culturali cat. D part time ore 24/36

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima disposizione legislativa

dichiara sotto la propria responsabilità

di aver preso visione dell'avviso di mobilità;

di essere nato a _____ il ____ / ____ / ____

di essere residente a _____ PROV (____) CAP _____

in via _____ n. _____ tel. _____

codice fiscale _____;

di essere attualmente alle dipendenze a tempo indeterminato dell'Ente: _____, assunto con decorrenza: _____

con il profilo professionale di: _____

categoria: _____

posizione giuridica di accesso: _____

posizione economica: _____

Via Paolo Giacometti, 22
Tel. 0143 772272 - Fax 0143 772272
e-mail personale@comune.noviligure.al.it
e-mail certificata: protocollo.novi.ligure@cert.ruparpiemonte.it

tipologia delle mansioni svolte: _____

con rapporto di lavoro a:

- tempo pieno
- tempo parziale:/36

di essere stato assunto quale soggetto tutelato dall'art. 1 L. 68/99 lett. a) o b) : **SI** **NO**
(crocettare la risposta)

di essere in possesso del seguente titolo di studio: " _____ "

conseguito il _____ con il punteggio di: _____

altro titolo di studio: _____

di essere in possesso della seguente patente di guida: _____

di chiedere il trasferimento per i seguenti motivi:

- motivi personali e/o familiari
- avvicinamento alla residenza
- arricchimento professionale
- altro *specificare*) : _____

di:

- non avere procedimenti penali o disciplinari in corso ovvero (*specificare*)
.....
- di non essere stato sanzionato nei due anni antecedenti il termine di presentazione della domanda
(vedi avviso di mobilità "Requisiti per l'ammissione")

di indicare il seguente **recapito** presso il quale ogni comunicazione relativa alla selezione deve essere inviata (nel caso non corrisponda alla residenza):

di aver prestato i seguenti servizi in altre pubbliche amministrazioni:

di necessitare dei seguenti ausili e tempi per sostenere il colloquio in relazione alla propria situazione di disabilità:

di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando e quelle concernenti la disciplina dei concorsi;

di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30/6/03, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre possono essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica-economica del candidato.

Via Paolo Giacometti, 22
Tel. 0143 772272 - Fax 0143 772272
e-mail personale@comune.noviligure.al.it
e-mail certificata: protocollo.novi.ligure@cert.ruparpiemonte.it

di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Allegati:

- **Copia documento d'identità**
- **Curriculum firmato**
- **Nulla osta dell'Ente di appartenenza (cat. D)**

Data _____

FIRMA _____

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da Lei forniti e quelli che eventualmente fornirà, anche successivamente, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett. B del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente all'attività del Settore Risorse Umane, utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare e responsabile dei trattamento dei dati: Città di Novi Ligure – Via P. Giacometti, 22 – Dirigente Affari generali.

DIRITTI DELL' INTERESSATO

Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali
- b) delle finalità e modalità del trattamento
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, com. 2
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) Per motivi legittimi a trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta
- b) Al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Via Paolo Giacometti, 22

Tel. 0143 772272 - Fax 0143 772272

e-mail personale@comune.noviligure.al.it

e-mail certificata: protocollo.novi.ligure@cert.ruparpiemonte.it