



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

CIRCOLARE N. 205

Roma, 8 OTTOBRE 2015

A tutti i Segretariati Regionali  
LORO SEDI

e, p. c. Alla Direzione Generale Biblioteche ed Istituti Culturali  
Alla Direzione Generale Archivi  
Alla Direzione Generale Musei  
Alla Direzione Generale Archeologia  
Alla Direzione Generale Bilancio  
A tutti i Poli Museali Regionali  
A tutte le Soprintendenze Archeologia  
A tutte le Soprintendenze Belle Arti e Paesaggio  
Agli Istituti dotati di autonomia speciale di rilevanza nazionale

Prot. n. 25134  
Classifica 16.01.04/2.1

**OGGETTO:** Servizio Civile Nazionale – 1.000 Volontari per tutto il territorio nazionale.

Il 27 novembre 2014 è stato firmato dal Ministero beni e attività culturali e del turismo, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali un Accordo di programma per l'utilizzo di 2.000 giovani nell'ambito del Servizio Civile nazionale.

I volontari sono ripartiti in due ambiti:

- 1.000 volontari saranno impiegati nel progetto **Garanzia Giovani**, finanziati dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali nell'ambito del programma PON IOG (Programma Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani), in cui le funzioni di Organismo Intermedio sono state attribuite al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale. I volontari sono giovani tra i 18 e i 28 anni senza specifiche competenze.
- 1.000 volontari con competenze specifiche saranno finanziati con fondi MiBACT per progetti definiti direttamente dalle sedi che partecipano. E i volontari sono giovani tra i 18 ed i 28 anni.

In entrambi i casi il bando sarà pubblicato dal Servizio Civile Nazionale (SCN).



## *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

Le procedure di accreditamento del MiBACT al Servizio Civile Nazionale come Ente Nazionale si sono concluse a seguito di una complessa procedura e le sedi accreditate sono 317 come da **Allegato n. 1**, distinto per Regione.

### **Mille Giovani - Garanzia Giovani**

Il MiBACT è solo Ente beneficiario con l'unico compito di indicare le sedi - già accreditate - ed il numero di volontari da impiegare in ogni sede.

Gli Enti attuatori sono Enti nazionali, ma non statali (ad es. ProLoco, ANCI: Comuni ecc..), iscritti all'Albo del Servizio Civile Nazionale della Tutela e Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale.

Questi ultimi avranno il compito di partecipare al bando e di scrivere il progetto, indicando quali saranno le sedi in cui i giovani presteranno servizio.

In allegato l'elenco delle sedi ed il numero dei volontari per sede, inoltrato al Servizio Civile per il bando (**Allegati 2**).

### **Mille Giovani – Fondi MiBACT**

I segretariati regionali dovranno procedere alla stesura dei progetti ed al caricamento sulla piattaforma Helios per la gestione da parte del SCN.

Il progetto deve contenere le seguenti specifiche:

1. L'individuazione dell'area del progetto, con l'analisi dei punti di forza e di quelli di debolezza;
2. L'individuazione dei beneficiari del progetto;
3. L'individuazione di indicatori per la valutazione finale del progetto;
4. La descrizione di ogni sede;
5. L'elenco del personale presente e di ruolo;
6. L'indicazione di tutte le attività che si svolgono in ogni sede ed il loro rapporto con gli indicatori individuati;
7. L'indicazione delle attività che si intendono far svolgere ai giovani del Servizio Civile Nazionale selezionati ed il loro rapporto con gli indicatori individuati;
8. L'indicazione dei beni/strumentazione presenti in ogni sede;
9. L'indicazione della modalità di selezione;
10. Il numero di volontari che si intendono utilizzare in ogni sede;
11. Il numero delle ore settimanali ed il numero dei giorni lavorativi a settimana;
12. Il numero degli Operatori Locali di progetto (OLP o Tutor) per ogni sede. In ogni caso, si tratta di indicare le persone che effettivamente i giovani troveranno nella sede al momento in cui presteranno servizio (nome, cognome, codice fiscale e curriculum).
13. Modalità di selezione dei volontari (descritte nel Sistema di selezione e reclutamento);
14. Modalità di erogazione della formazione (sia generale sui temi del servizio civile, sia specifiche sulle nostre tematiche) già descritta nel Sistema di Formazione;



## Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale Organizzazione  
Servizio II

15. Modalità di monitoraggio delle attività svolte dai volontari in ogni sede.

Al fine di rendere più chiara la modalità di stesura del progetto si allegano:

- Il nuovo prontuario per i progetti 2014 (**Allegato 3**);
- La scheda progetto del servizio civile nazionale (**Allegato 4**);
- La scheda progetto del servizio civile nazionale con commenti ed integrazioni (**Allegato 4 bis**);
- Un modello di scheda già compilato relativo alle Biblioteche della Lombardia (**Allegato 5**);
- L'elenco per Regione delle sedi e dei volontari già assegnati per Garanzia Giovani (**Allegato 6**).

I progetti compilati dovranno essere inoltrati in formato elettronico (file word) a questa Direzione Generale **entro il 30 ottobre 2015**, e solo dopo il riscontro, potranno essere inseriti direttamente dagli incaricati dei Segretariati Regionali nella piattaforma Helios del SCN mediante password che verrà rilasciata da questa Direzione Generale.

A conclusione della procedura di accreditamento questa Direzione generale inoltrerà l'elenco dei progetti per posta certificata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale.

Dopo l'approvazione dei progetti da parte del Dipartimento e la pubblicazione del bando, codesti Segretariati Regionali saranno coinvolti nelle successive procedure relativamente alle seguenti fasi:

- Selezione dei volontari che presentano la candidatura per le sedi;
- Somministrazione ai volontari del materiale riguardante il Servizio Civile nonché di quello specifico relativo al Progetto;
- Monitoraggio del percorso formativo e dell'esperienza *in loco* maturata dai volontari;
- Raccordo con l'Amministrazione centrale per le questioni relative ai compensi da pagare ai volontari.

Questa Direzione generale sta provvedendo alla realizzazione di uno spazio web dedicato ai progetti di Servizio Civile nazionale accessibile direttamente dalla Homepage del sito istituzionale.

Lo spazio avrà anche un accesso dedicato ai referenti di ogni Ufficio per il Servizio Civile nazionale (per il monitoraggio, per la formazione, operatori locali di progetto ecc...).

Per qualunque chiarimento in merito alla compilazione dei progetti contattare la dott.ssa Anna Conticello, [anna.conticello@beniculturali.it](mailto:anna.conticello@beniculturali.it) mentre relativamente alla procedura/gestione contattare la dott.ssa Rosella Iammarile, [rosella.iammarile@beniculturali.it](mailto:rosella.iammarile@beniculturali.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Gregorio ANGELINI)

Rf